

# 募 集 要 項

臨時職員を募集します（受付・窓口対応・一般事務）

雇用人数	若干名
雇用期間	平成30年8月1日～平成31年3月31日 勤務成績良好の場合、平成31年7月31日まで雇用延長。 平成31年8月1日以降、嘱託職員（月額166,200円、賞与2か月分）として採用の可能性あり。 （毎年更新。ただし臨時職員であった期間を通算して最長5年）
就業場所	別紙のとおり
仕事内容	・受付業務及び入館料の徴収 ・窓口での商品販売 ・入館者への館内説明 ・パソコンを使った事務（ワード、エクセル、Eメール等） ・イベントの準備及び運営補助 ・その他一般事務
勤務時間	1日7時間45分（別紙参照、休憩時間1時間） ・変則勤務（土日祝祭日の勤務あり） ・月平均勤務日数20日
賃金形態	日給6,640円 月末締切・翌月10日支払
通勤手当	あり（但し、当財団規定による）
退職手当	なし
その他手当	なし
昇給	なし
加入保険等	健康保険・厚生年金保険・雇用保険
災害補償	労働者災害補償保険法による補償
必要な免許等	高卒以上、普通自動車運転免許（AT限定可）
その他	年齢不問

## ■選考方法

- ・面接又は書類による選考を行います。
- ・希望する方は、電話連絡の上、履歴書を送付してください。  
履歴書には、職務経歴・志望動機・資格免許（語学、運転免許等）を必ず記載してください。
- ・面接日時は、後日連絡します。  
※応募者多数の場合、募集を締め切る場合があります。  
※応募書類は返却しませんのでご了承ください。責任をもって廃棄します。

## ■問い合わせ先

〒920-0962

金沢市広坂1丁目9番15号

公益財団法人金沢文化振興財団

経営管理課 一瀬

T E L : 076-220-2190