

# 金沢文化振興財団学芸員(嘱託職員)採用試験申込書

1. 氏名・性別	ふりがな	写 真		
2. 生年月日	昭和 ・ 平成      年      月      日 (申込日現在      歳)			
3. 現住所	〒      -			
4. 連絡先	(電話番号)      -      - (携帯電話)      -      -			
最近6か月以内に撮影した脱帽、正面向き、上半身の写真で、6cm×4cmのものを貼ってください。  写真裏面に、氏名を記載してください。				
		令和    年    月 撮影		
5. 学 歴 <small>(最終学歴と高等学校以後の学歴を記入してください。卒業(修了)見込の場合は、卒業(修了)見込年月を記入し、「卒業(修了)見込」を○で囲んでください。)</small>	学校名称	学部・学科 専攻等	修学期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	修学区分
	最 終		S・H・R    年    月 から	修了・修了見込・卒業・卒業見込
	S・H・R    年    月 まで		S・H・R    年    月 から	
	その前		S・H・R    年    月 から	修了・卒業・退学
	その前		S・H・R    年    月 まで	修了・卒業・退学
S・H・R    年    月 まで		S・H・R    年    月 から		
6. 免許・資格等 <small>(取得見込の場合は、取得年月欄に取得見込年月とともに「見込」と記入してください。運転免許、語学、学芸員資格等を記入してください。)</small>	名 称	種別・級位等	取得年月 (昭和:S、平成:H、令和:R)	発行者 (必ず記載してください。)
	学 芸 員 資 格			
7. 職歴、研究歴、業績(次紙に記入してください。)				
8. 志望動機 (具体的に記入)				
9. 自己PR				

【裏面も忘れず記入してください。】

10. 専攻した分野・得意とする分野（学業や職務経験を通じたもの）	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
11. 学芸員として取り組んでみたいこと	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
12. 趣味・特技	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>【署名欄】 私は、金沢文化振興財団嘱託職員採用試験を受験したいので申し込みます。</p> <p>また、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: right;">（自署）</p> <p>記載日    令和    年    月    日                      氏名 _____</p>	

（記入上の注意）

1. 太枠で囲まれた欄を黒ボールペン等で記載してください。  
（鉛筆やこすると消えるペン（フリクション等）は不可）
2. 性別、元号等は該当するものを○で囲んでください。
3. 訂正は、二重線で抹消し、余白に記載してください。（訂正印不要）
4. 記載事項に不正がある場合、採用資格を失うことがあります。

# 7. 職歴・研究歴・業績

氏名 \_\_\_\_\_

## 職歴(必須)

・現在までの職歴を記載してください。

【注意】博物館又は類似施設において、資料の収集・保管、企画展示、教育普及等の学芸業務に従事した職歴を有することがわかるよう、該当する就業先での就業(業績)内容は詳細に記入してください。

(下記の様式内に記載しきれない場合は、別紙にて提出いただいても構いません。)

・現在無職の場合は「現在」の欄に「なし」と記入し、「その前」欄に過去の職歴を記入してください。

・なお、学芸員としての業績に関係しないアルバイト等は含みません。

就業先名称	就業(業績)内容	就業期間 (昭和:S、平成:H、令和:R)	就労の形態
現在		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )
その前		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	正規・パート その他( )

## 研究歴・業績(任意)

・研究歴・業績等がある場合は下記に記入してください。

・別紙(様式自由・氏名記入・A4判縦)にて提出いただいても構いません。

---



---



---



---



---



---



---



---

【裏面あり】

