

(様式3)

写真利用申請書

令和 年 月 日

(宛先) 室生犀星記念館 館長

申請者
(法人・団体名)

住 所

代表者名
(法人・団体の代表) _____

担当者名：
(Tel/ Mail _____)

室生犀星記念館所蔵品の写真利用について、下記のとおり申請いたします。

記

1 写真借用	借用希望写真 (HP の写真番号および名称)
	借用希望日 (メールにて送付します。いつまでに必要かを記入。) 令和 年 月 日 () ※ポジ・紙焼きの場合は、一ヶ月以内に返却
2 撮 影	撮影希望内容
	撮影希望日時 令和 年 月 日 () : ~ :
3 使用目的	(記事等の趣旨)
4 掲載出版物・映像等	(名称・発行者・発行予定日・放送日等) ※SNS への掲載は許可できません
5 その他	